



Gemeinde Theilheim

Die Gemeinde Theilheim, (2.500 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das gemeindliche Bauamt / Nachfolge Bauamtsleitung in Vollzeit

Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen und technischen Zusammenhängen? In unserem Bauamt erwartet Sie ein breit gefächertes Aufgabenbereich von der Bearbeitung von Baugesuchen, über das Management von Kinderspielplätzen und Sporteinrichtungen bis hin zur Verwaltung gemeindlicher Grundstücke und Liegenschaften.

Ihr Profil für eine Bewerbung:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (AL1), Bautechniker/-in (staatlich geprüften Techniker der Fachrichtung Bautechnik), Abgeschlossene Ausbildung in einem Bau- oder Handwerksberuf mit mindesten drei Jahren Berufserfahrung.
- gute EDV-Kenntnisse und ein sicheres Verständnis für die Arbeit am PC: MS-Office-Anwendungen sollten selbstverständlich sein.
- Erste Erfahrungen mit Fachschalen und 3D/CAD Anwendungen sind wünschenswert.
- Eine sichere und fachspezifische Ausdrucksweise bei der Bearbeitung von Bauvorgängen setzen wir voraus
- die konsequente Umsetzung digitaler Prozesse ist Ihnen ein Anliegen.
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in einem wirtschaftlich sicheren Umfeld mit den Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei entsprechender Eignung, Übernahme des Bauamts
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in den Tarifvertrag für die Beschäftigten im öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldungsgruppe gemäß Bayer. Besoldungsordnung. Die Zuordnung zu einer der Leistungsstufen richtet sich nach Ihrer beruflichen Erfahrung.
- ein abwechslungsreiches, kreatives Aufgabenfeld mit großem Entwicklungs- und Gestaltungspotential
- ein erfahrenes, aufgeschlossenes und hochmotiviertes Team
- flexible gleitende Arbeitszeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit Menschen mit Beeinträchtigungen geeignet. Sie werden bei

Sollten wir Ihr Interesse geweckt und Sie Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit im MainDreieck haben, dann senden Sie bitte vorzugsweise Ihre **digitale Bewerbung mit den üblichen Unterlagen**,

bis spätestens 02. Dezember 2024 an geschaeftsleitung@theilheim.bayern.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleitung Heike Thoma gerne per E-Mail zur Verfügung.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie hier:

