



Gemeinde Theilheim

Die Gemeinde Theilheim, (2.500 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Kämmerer/Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
als Elternzeitvertretung in Vollzeit

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- die entscheidungsreife Vorbereitung des Haushaltplans mit Finanzplan, die Haushaltsüberwachung und die Jahresrechnungslegung (inkl. Schnittstelle zur örtlichen und überörtlichen Rechnungsprüfung)
- der verantwortliche Vollzug des § 2 b UstG mit Umstellungsarbeiten und Leitungsaufgaben
- das Bearbeiten von Zuwendungsverfahren
- die Vermögens- und die Schuldenverwaltung
- die Leitung der Vollstreckungsstelle mit Mahn- und Vollstreckungswesen
- das Errechnen und Zahlbarmachen der Dienst- oder Versorgungsbezüge (Bezügerechner m/w/d)
- die Veranlagung der Steuern und Gebühren

Ihr Profil für eine Bewerbung:

- Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation aus der Privatwirtschaft oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)
Wünschenswert wären praktische Berufserfahrungen im kommunalen Finanzwesen (Kameralistik).
- gute EDV-Kenntnisse und ein sicheres Verständnis für die Arbeit am PC: MS-Office-Anwendungen und die Finanzprogramme der AKDB (OK.FIS und OK.FINN) sollten selbstverständlich sein.
- eine sichere und fachspezifische Ausdrucksweise sowie ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- die konsequente Umsetzung digitaler Prozesse ist Ihnen ein Anliegen.
- eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Beschäftigung in einem wirtschaftlich sicheren Umfeld mit den Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst **bis April 2027 mit Option auf Verlängerung**. Die Vollzeitstelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in den Tarifvertrag für die Beschäftigten im öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein abwechslungsreiches, kreatives Aufgabenfeld mit großem Entwicklungs- und Gestaltungspotential
- ein aufgeschlossenes und hochmotiviertes Team
- flexible gleitende Arbeitszeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.
- Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt und Sie Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit im MainDreieck haben, dann senden Sie bitte vorzugsweise Ihre **digitale Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 02. Dezember 2024** an geschaeftsleitung@theilheim.bayern.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Heike Thoma gerne per E-Mail zur Verfügung.

Mit Zusendung Ihrer Unterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und spätestens nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, im Zusammenhang mit der Bewerbung, werden nicht erstattet.

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie hier:

